

Башкортостан Республикаһы
Октябрьский калаһы
кала округы хакамиәтенен
ер-милек мөнәсәбәттәре
һәм торлак сәйәсәте
ИДАРАҒЫ

452614, Октябрьский калаһы,
Чапаев урамы, 13
Тел. (34767) 7-07-40
E-mail: 56.UZIO@bashkortostan.ru



УПРАВЛЕНИЕ
земельно-имущественных
отношений и жилищной политики
администрации городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан
452614, город Октябрьский,
улица Чапаева, 13
Тел. (34767) 7-07-40
E-mail: 56.UZIO@bashkortostan.ru

ПРИКАЗ

от «29» сентября 2023 года

№ 49/1

Об утверждении Регламента реализации управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 марта 2008 года № 80 «О порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Республики Башкортостан, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Республики Башкортостан, перечень главных администраторов доходов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан», Положением об Управлении земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденного Решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 29 декабря 2020 года № 64,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

З.Ж. Мавлютова

Приложение к приказу
управления земельно-
имущественных отношений
и жилищной политики
администрации городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан
от «29» сентября 2023 г. № 49/1

Регламент

реализации управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно - Регламент, УЗИО администрации ГО г. Октябрьский) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним УЗИО администрации ГО г. Октябрьский.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.3. Просроченной дебиторской задолженностью по доходам является не исполненное в установленный срок физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по доходам, администрируемым УЗИО администрации ГО г. Октябрьский.

1.4. Ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, администрируемым УЗИО администрации ГО г. Октябрьский, являются структурные подразделения УЗИО, сотрудники УЗИО администрации ГО г. Октябрьский (далее - исполнители), учреждение по ведению бюджетного учета и отчетности, согласно Перечню кодов доходов бюджета городского округа, администрируемых УЗИО администрации ГО г.

Октябрьский, утвержденному приказом управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики от 18 марта 2021 года № 18 «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, администрируемых управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

1.5. Ответственными за организацию, координацию работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - дебиторская задолженность по доходам), является УЗИО администрации ГО г. Октябрьский и Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и обслуживания муниципальных учреждений» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - МКУ «ЦБУ»).

1.6. Обмен информацией (первичными учетными документами) между исполнителями и МКУ «ЦБУ» осуществляется с учетом положений приказов Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Первичный учетный документ составляется в срок не позднее 1 рабочего дня с даты наступления факта хозяйственной жизни в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЗИО администрации ГО г. Октябрьский или уполномоченного им на то лица, с отражением в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа и принимается к бюджетному учету в программном продукте «1С: Бухгалтерия».

Исполнители осуществляют своевременное составление (предоставление) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) и направление указанных документов в МКУ «ЦБУ» для отражения в бюджетном учете.

Исполнители в целях сбора и актуализации данных о состоянии дебиторской задолженности по доходам направляют запросы в МКУ «ЦБУ».

МКУ «ЦБУ» в течение 10 календарных дней с даты получения запроса направляет исполнителям информацию о числящейся дебиторской задолженности по доходам в бюджетном учете.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В рамках недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, исполнители совместно с МКУ «ЦБУ»:

1) на постоянной основе осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в МКУ «ЦБУ»;

2) ежеквартально проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам, выявленной в рамках мероприятий, проводимых в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента, в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) УЗИО администрации ГО г. Октябрьский совместно с МКУ «ЦБУ»:

1) не позднее 30 календарных дней с даты возникновения выявленной дебиторской задолженности по доходам производят расчет задолженности по пеням и штрафам, готовят требование должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по доходам (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) и направляют его в адрес должника;

2) осуществляют направление претензии должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) не позднее 30 календарных дней с даты возникновения оснований, предусмотренных договором (контрактами) рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2. Требование (претензия), указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящего Регламента, составляются в письменной форме и направляются должнику по месту нахождения (для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (контракте), или месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки требования (претензии) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации или договором (контрактом), с указанием срока погашения дебиторской задолженности по доходам (далее – требование (претензия)).

3.3. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

дата составления;

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

расчет платы по ней;

(ФИО, должность, контактный номер телефона для связи).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае невыполнения требования (претензии) в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Регламента, проводятся мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в порядке, определенном разделом 4 настоящего Регламента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание дебиторской задолженности по доходам производится в судебном порядке.

4.2. УЗИО администрации ГО г. Октябрьский совместно с МКУ «ЦБУ» после окончания срока погашения дебиторской задолженности по доходам указанной в требовании (претензии), определяют достаточность документов для подготовки иска в суд и осуществляет подготовку служебной записки, материалов для выполнения исковой работы, проекта искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам (далее - исковое заявление).

4.3. Исковое заявление подготавливается юристом МКУ «ЦБУ» и согласовывается начальником УЗИО администрации ГО г. Октябрьский в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

4.4. Согласование искового заявления осуществляется в СЭД, а при отсутствии технической возможности и поступления искового заявления на бумажном носителе - путем проставления виз на экземпляре искового заявления.

4.5. УЗИО администрации ГО г. Октябрьский совместно с МКУ «ЦБУ» в срок не позднее 5 календарных дней со дня согласования начальником УЗИО администрации ГО г. Октябрьский искового заявления направляют его с приложением документов, подтверждающих задолженность, в суд с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

По согласованию для участия в судебных заседаниях могут привлекаться специалисты юридического отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

4.6. В случае принятия судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам исполнители обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. УЗИО администрации ГО г. Октябрьский совместно с МКУ «ЦБУ» осуществляют запрос исполнительного документа (направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок не позднее 20 календарных дней с даты получения управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики исполнительного документа направляют его для исполнения в подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ФССП).

4.8. УЗИО администрации ГО г. Октябрьский совместно с МКУ «ЦБУ» на стадии принудительного исполнения ФССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника ежеквартально осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.9. УЗИО администрации ГО г. Октябрьский и МКУ «ЦБУ» ведут учет сведений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам на основании информации, представленной в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Регламента.

4.10. Документы о ходе претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в МКУ «ЦБУ».